

**EDUKIONTZIAK, OBRA-ZAKUAK, HEZIAK ALDAMIOAK JARTZEA**  
 COMUNICACION DE COLOCACIÓN DE CONTENEDORES, SACOS DE OBRA, VALLAS Y ANDAMIOS

**ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA**  
 PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

<b>Izena eta bi abizenak</b> / Nombre y dos apellidos		<b>NAN</b> / DNI
<b>Noren ordezkartzan</b> / En representación de		IFK / NIF - NAN / DNI
<b>Ondorengoa naizen aldetik</b> / En calidad de		
<b>Kalea</b> / Calle	<b>Zk.</b> / Nº	<b>Solairua</b> / Piso
		<b>Aldea</b> /Mano
<b>Posta-kodea</b> / Código Postal	<b>Herria</b> / Municipio	<b>Lurraldea</b> / Provincia
<b>e-posta</b> / e-mail	<b>Telefono zk.</b> / Nº teléfono	<b>Sakelakoaren zk.</b> / Nº móvil

**OKUPAZIOAREN EZAUGARRIAK/CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN**

<b>Kalea</b> / Calle		<b>Zk.</b> / Nº	<b>Solairua</b> / Piso	<b>Aldea</b> /Mano
<b>Aurreikusitako hasiera-data</b> / fecha prevista para inicio		<b>Aurreikusitako amaiera-data</b> / fecha prevista para finalización		
<input type="checkbox"/> <b>Edukiontzia</b> /Contenedores	<input type="checkbox"/> <b>ALDAMIO TUBULARRAK (Altuera: 3 m edo gutxiago)</b> /Andamios tubulares homologados meores de 3m	<input type="checkbox"/> <b>Heziak</b> /Vallas		
<b>Edukiontzi enpresa jabea</b> /Empresa propietaria del contenedor				
<input type="checkbox"/> <b>Plataforma igogailua</b> /Plataforma elevadora	<b>Ordu-tartea</b> ./Franja horaria			

AUTOLIQUIDACIÓN PROVISIONAL OCUPACIÓN VÍA PUBLICA				
CONCEPTO	IMPORTE/UNIDAD/DIA	M2	DÍAS	TASA
1 <b>Edukiontzia</b> /Contenedores				
2 <b>Heziak</b> /Vallas				
3 <b>ALDAMIO TUBULARRAK (Altuera: 3 m edo gutxiago)</b> /Andamios tubulares				

<b>TOTAL A INGRESAR (1+2+3)</b>	
---------------------------------	--

Data / Fecha  Sinadura / Firma

**EDUKIONTZIAK, OBRA-ZAKUAK, HEZIAK ALDAMIOAK JARTZEA**  
COMUNICACION DE COLOCACIÓN DE CONTENEDORES, SACOS DE OBRA, VALLAS Y ANDAMIOS

**ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

<b>ALDAMIO TUBULARRAK (Altuera: 3 m edo gutxiago)/ANDAMIOS TUBULARES HOMOLOGADOS</b>		
<b>Horren krokis bat aldamioren instalatzaileari (pintorea, igeltseroa, etab.), fabrikatzailearen jarraibideei jarraikiz, eta instalatuko den elementuaren AENOR ziurtagiria.</b>	<input type="checkbox"/>	Croquis del mismo al instalador del andamio (pintor, albañil, etc) siguiendo las directrices del fabricante y certificado AENOR del elemento a instalar.
<b>PLATAFORMA IGOGAILUA/PLATAFORMA ELEVADORAS</b>		
<b>Erabili nahi den jabari publikoaren zati edo eremu zehatzaren krokisa, eta oinezkoek ibili beharreko igarobide alternatiboaren (behar bezala seinaleztatua)planoa.</b>	<input type="checkbox"/>	Croquis de la exacta porción o espacio de dominio público que se pretende utilizar, además de plano correspondiente al recorrido alternativo a realizar por el viandante debidamente señalizado.
<b>Jarri nahi den instalazioaren ezaugarriak,</b>	<input type="checkbox"/>	Características del elemento a instalar
<b>Lan bertikalak egiten dituen makinaren edo enpresaren EB markatuaren ziurtagiria.</b>	<input type="checkbox"/>	Acreditación del marcado CE de la máquina o de la empresa que realiza trabajos verticales.
<b>Langileak makina erabiltzeko prestakuntza duela ziurtatzen duen agiria; hala badagokio,lan bertikalak egiteko gai dela ziurtatzen duena.</b>	<input type="checkbox"/>	Documentación mediante la cual se acredita la formación de la persona para utilización de la máquina o, en su caso, para la realización de trabajos verticales.
<b>Erantzukizun zibileko aseguruua.</b>	<input type="checkbox"/>	Seguro de responsabilidad civil.
<b>Urteko kuotaren ordainketa</b>	<input type="checkbox"/>	Pago de la anualidad.

**EDUKIONTZIAK, OBRA-ZAKUAK, HEZIAK ALDAMIOAK JARTZEA**  
COMUNICACION DE COLOCACIÓN DE CONTENEDORES, SACOS DE OBRA, VALLAS Y ANDAMIOS

**Zallako Udalak badu aurreko aldean adierazitako bide publikoko okupazioaren berri.**

Obra asmoa ezagutarazteko agiri hau hirigintza lizentziaren pareko da eta berau hirugarrenen kaltetan gabe luzatzen da. Erantzukizuna adierazten den pertsonarena izango da, baimentzen zaion bide publikoa okupatzeko.

Nolanahi ere, okupazio hori ondoren adierazten diren neurrien arabera egingo da:

- Obra zehatz bati lotutako lizentzia denez gero, bide publikoa okupatu aurretik obra horri dagokion lizentzia eskatu eta eskuratu beharko da.
- Pertsona eta ibilgailuei eragin diezazkieketen arriskuak ekiditeko edukiontzia heziz inguratu beharko da eta banda islatzaile eta distiratsuz seinalatzatu.
- Pertsona eta ibilgailuei eragin diezazkieketen arriskuak ekiditeko, segurtasun-erretiluak erabiltzen direnean zonaldea hesiz inguratu beharko da eta horiek banda islatzaile eta distiratsuz behar bezala seinalatzatu.
- Oinezkoentzako zonaldeetan bakarrik obra-zakuak erabiltzea onartuko da.
- Edukiontzia edo erretiluaren sendogarria ez da jarriko kutxeta-tapen, sareen edo hustubideen gainean.
- Ez da baimentzen edukiontzia zuzenki bide publikoaren gainean jartzea, zoladura ez narriatzeko habe etzanak jarriko dira edukiontzia azpian.
- Edukiontzia bete bitartean hautsik sor ez dadin, behar diren neurri zuzentzaileak hartuko dira (estalkia jartzea).
- Udaltzaingoak erabakiko du zein zonalde okupatuko den
- Bide publikoa emandako epea amaitu ondoren okupatzen jarraitzea edo baimendutako azalera baino handiagoa okupatzea iruzur egitea beste izango da, eta horrek Ordenantza Fiskalean jasotzen diren zigorrak ezartzea ekar dezake
- Eskatzaileak, edo gerora lizentzia hori edukiko duenak, erakutsi egin beharko du lizentzia hori teknikari edo obra ikuskapenaren arduradunek eskatzen dioten bakoitzean.
- Okupazioa amaitu ondoren, erabilitako zonaldea garbitu egin beharko da, bide publikoa zegoen bezala uzteko
- Okupazioaren ondorioz galtzadako zoladura edo hiri-altzariei kalterik sortzekotan, berehala konpondu eta/edo berria erosi beharko da. Emandako epean hala egingo ez balitz, sorospidez garbitu edo konponduko da zonaldea, eskatzaileari zordunduz.

**El Ayuntamiento Zalla queda informado de la ocupación de la vía pública citada anteriormente.**

El presente documento de conocimiento de obra se asimila al de licencia urbanística y se otorga sin perjuicio de terceros, bajo la sola responsabilidad de la persona a cuyo favor se libra, para la ejecución de la ocupación de la vía pública autorizada.

En todo caso, dicha ocupación se ejecutará de acuerdo con las medidas siguientes:

- Si se trata de una ocupación de vía pública vinculada a la realización de una obra deberá solicitarse y obtenerse la licencia para su realización, previo a la ocupación.
- El contenedor o plataforma deberá ser convenientemente vallado y señalizado con bandas reflectantes con el fin de evitar riesgos a las personas o vehículos.
- En el caso de utilizarse bandejas para la eliminación de escombros, la zona de ocupación deberá ser convenientemente vallada y señalizada con banda reflectante con el fin de evitar riesgos a las personas o vehículos
- Se evitará la colocación contenedores y apoyos de las bandejas sobre tapas de arquetas, rejillas o sumideros
- No se autorizará la colocación del contenedor de manera directa sobre la vía pública sino que se utilizarán durmientes a fin de evitar su deterioro
- Se aplicarán las medidas correctoras (utilización de toldo) que eviten la producción de polvo durante la operación de llenado del contenedor
- Para determinar la zona de ocupación se estará a lo que disponga la Policía Municipal.
- La continuidad en el aprovechamiento una vez concluido el plazo concedido y la ocupación de mayor superficie que la autorizada se considerará defraudación, estando sujeta a las sanciones previstas en la Ordenanza Fisca
- La persona solicitante, o quien en el futuro le sucediera en la tenencia de este documento vendrá obligada a exhibirlo siempre que le sea reclamado por el personal técnico o agentes encargados/as de la inspección de obras.
- Finalizada la ocupación se deberá proceder a limpiar la zona afectada a fin de reponer la vía pública a su estado original.
- Si resultaren deterioros o desperfectos como consecuencia de la ocupación en el pavimento de la calzada o en cualquier otro elemento del mobiliario urbano, se procederá a requerir su inmediata reparación o reposición si procede. Si este requerimiento no fuera atendido en el plazo ofrecido se procederá a ejecutar subsidiariamente la limpieza de la zona afectada o su reparación con cargo a la persona solicitante

**EDUKIONTZIAK, OBRA-ZAKUAK, HEZIAK ALDAMIOAK JARTZEA**  
COMUNICACION DE COLOCACIÓN DE CONTENEDORES, SACOS DE OBRA, VALLAS Y ANDAMIOS

**EDUKIONTZIAK, OBRA-ZAKUAK, HEZIAK ALDAMIOAK JARTZEA**  
**COMUNICACION DE COLOCACIÓN DE CONTENEDORES, SACOS DE OBRA, VALLAS Y ANDAMIOS**

**ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZ DAITEKE:**  
**ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:**

**Bertaratuta:**

• Udaletxean (Kosme Bibanko, 2. 48860 - Zalla)  
 Astelehenetik ostiralera, 8:00 - 15:00

• Arangune-n (La Inmaculada, 11)  
 Astelehenetik ostiralera, 17:00 - 20:00

**Posta arruntaren bidez:** Posta-bulegoetan, posta  
 ziurtatu irekiaren bidez.

**Telematikoki:** <https://sac.zalla.org>

**E-posta:** [sac@zalla.org](mailto:sac@zalla.org)

Informazio gehiagotarako deitu 010 (Zallatik) edo  
 946390001 (Zallatik kanpo)

**Presencialmente:**

• En el Ayuntamiento (Kosme Bibanko, 2 48860 – Zalla)  
 De lunes a viernes, 8:00 - 15:00

• En Arangune (La Inmaculada, 11)  
 De lunes a viernes, 17:00 a 20:00

**Por correo postal:** En las oficinas de correos mediante  
 correo certificado abierto.

**Telemáticamente:** <https://sac.zalla.org>

**Email:** [sac@zalla.org](mailto:sac@zalla.org)

Para más información llamar al 010 (desde Zalla) o al  
 946390001 (desde fuera de Zalla)

DATUEN BABESA		PROTECCIÓN DE DATOS
EDUKIONTZIAK, OBRA-ZAKUAK, HEZIAK ALDAMIOAK JARTZEA	<b>Tratamendua/Tratamiento</b>	COMUNICACIÓN DE COLOCACIÓN DE CONTENEDORES, SACOS DE OBRA, VALLAS Y ANDAMIOS
Zallako Udalak jakinarazten dizu zure datu pertsonalak tratatuko direla honako araudi hauekin bat etorrira: (EBren) 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua (DBEO) eta abenduaren 5eko 3/2018 lege organikoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. Betiere, interesdunaren legezko ordezkararen baimena tratatuko dira.	<b>Tratamenduaren arduraduna/Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Zalla, y le informa que serán tratados de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), con el consentimiento del representante legal del interesado.
Eskaera izapidetzea eta horri erantzutea, ezarritako administrazio prozeduraren arabera. Edukiontzia, obra-zakuak, heziak aldazioak jartzeko eskaerak izapidetzearen eta kudeatzearen gaineko zerbitzua ematea, Udal eskumenen esparruan, helburu historiko, estatistiko edo zientifikoetarako tratatzeari eragozpenik jarri gabe, aplikatu daitezkeen legeriaren arabera.	<b>Helburua/Finalidad</b>	Tramitación de la solicitud y darle respuesta, conforme al procedimiento administrativo establecido. Prestar servicios de tramitación y gestión, que procedan en el ámbito de las competencias del Ayuntamiento, en relación con el procedimiento de comunicación de colocación de contenedores, sacos de obra, vallas y andamios, sin perjuicio de su posible tratamiento posterior para fines históricos, estadísticos o científicos, de acuerdo a la legislación aplicable.
Emandako datuak administrazio publikoen eskura dauden xedapenetan legez ezarritako epeetan gordeko dira, tratamenduaren ondorioz sortutako balizko erantzukizunei arreta emateko eta beti gordetzeko eta erreserbatzeko betebeharra beteta.	<b>Kontserbazioa/Conservación</b>	Los datos proporcionados se conservarán durante los plazos legalmente previstos en las disposiciones aplicables a disposición de las Administraciones Públicas, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento y siempre bajo el deber de secreto y reserva.
Datuak tratatzeko legitimazioa zuri eskatzen zaizun eta eskaera honekin batera entregatzen duzun baimen libre, argi, informatu eta agerian oinarritzen da, hori kentzeko aukera eragotzi gabe.	<b>Tratamenduaren legitimazioa/Legitimación del tratamiento</b>	La legitimación para el tratamiento de los datos está basado en el consentimiento libre, expreso, informado e inequívoco que se le solicita, sin perjuicio de la posible retirada del mismo.
Datuak eskumenak dituzten administrazio publikoei jakinaraziko zaizkie. Beste entitate batzuei ere jakinaraziko zaizkie, zuzenean Udalak egiten ez dituen jarduerak egiteko. Jarduera horiek kontratu edo hitzarmen batean arautuko dira, eta horietan, datuak tratatzeko baldintzak ezarriko dira, araudia betetzen dela bermatzeko.	<b>Hartzaileak/Destinatarios</b>	Los datos se comunicarán al Administraciones Públicas con Competencias. Y a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.
Nahi izanez gero, datu pertsonalak sartzeko, zuzentzeko, oposiorako, ezeztatzeko, mugatzeko eta eramangarritasunerako (hala badagokio) eskubideak erabil ditzakezu, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera. Horretarako, jarri harremanetan ZALLAKO UDALAREN Idazkaritza Nagusiaren Zerbitzuarekin. Zallako Kosme Bibanko kalean dago, 2. zenbakian, PK 48860 (Bizkaia). Gainera, datuak babesteko ordezkariekin harremanetan jar zaitezke, <a href="mailto:dpd-dbo@zalla.eus">dpd-dbo@zalla.eus</a> helbidera mezu elektronikoa bidalita. Eskaerak formulario elektronikoa bidez ere bete daitezke, <a href="https://www.zalla.eus/protecciondedatos">https://www.zalla.eus/protecciondedatos</a> webgunean (Datuak Babesteko Eskubideak).	<b>Eskubideak/Derechos</b>	Si lo desea, Vd. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, limitación y portabilidad (si procediesen) de los datos personales, según lo establecido en la legislación vigente, dirigiéndose al Servicio Secretaría General del AYUNTAMIENTO DE ZALLA, sito en la calle Kosme Bibanko nº. 2 de Zalla, C.P. 48860 (Bizkaia). Así como contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos, mediante correo electrónico a la dirección: <a href="mailto:dpd-dbo@zalla.eus">dpd-dbo@zalla.eus</a> . También para ello disponen de solicitudes a través del formulario electrónico disponible en <a href="https://www.zalla.eus/protecciondedatos">https://www.zalla.eus/protecciondedatos</a> (Derechos de Protección de Datos).
Bestalde, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari aurkez diezaiokezu eskubideen tutoretza prozedura bat ( <a href="http://www.avpd.euskadi.eus/">http://www.avpd.euskadi.eus/</a> ) , baita Datuak Babesteko Espainiako Bulegoan ere ( <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a> ).		Por otra parte, le informamos que usted puede ejercitar un procedimiento de tutela de derechos ante la Agencia Vasca de Protección de Datos ( <a href="http://www.avpd.euskadi.eus/">http://www.avpd.euskadi.eus/</a> ) y la Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a> ).

**EDUKIONTZIAK, OBRA-ZAKUAK, HEZIAK ALDAMIOAK JARTZEA**  
COMUNICACION DE COLOCACIÓN DE CONTENEDORES, SACOS DE OBRA, VALLAS Y ANDAMIOS

## DATUEN BABESA

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley 2/2004, de 25 de Febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, se advierte que los datos personales que Vd. nos proporciona se incluirán en un fichero cuyo titular y responsable es el AYUNTAMIENTO DE ZALLA.

La finalidad del fichero es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias y la adecuada prestación de los servicios que ofrece el Ayuntamiento, sin perjuicio de su posible tratamiento posterior para fines históricos, estadísticos o científicos, de acuerdo a la legislación aplicable.

Sus datos serán conservados durante los plazos legalmente previstos en las disposiciones aplicables a disposición de las Administraciones Públicas, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento y siempre bajo el deber de secreto y reserva.

Si lo desea, Vd. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y/o cancelación de los datos, según lo establecido en la legislación vigente, dirigiéndose al Servicio Secretaría General del AYUNTAMIENTO DE ZALLA, en la calle Kosme Bibanko nº 2 de Zalla, C.P. 48860 (Bizkaia).

## Protección de datos

Ohar honen bidez jakinarazten dizuegu zerorrek eman dituzun datuak ZALLAKO UDALAREN titularitate eta erantzukizuneko fitxategi batean sartu direla, Datu pertsonalak babestearren gaineko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa eta Datu pertsonaletarako jabetza publikoko fitxategiei eta datuak babesteko euskal bulegoa sortzeari buruzko otsailaren 25eko Legea betetze aldera.

Udal kudeaketak bere eskumenen alorrean dituen zereginak ahalbidetzea da fitxategi horren xedea eta baita Udalak eskaintzen dituen zerbitzuak egoki ematea ere, ondoren historia, estatistika edo zientzia xedeetarako erabiliko direnaren kalterik gabe; beti ere, ezartzekoa den legegintza betez.

Herri administrazioen eskura dauden xedapen ezargarrietan jarritako legezko epeetan gordeko dira zure datuak, horien tratamendutik sor daitezkeen ahalezko erantzukizunak kontuan hartzeko, beti ere, datuok sekretupean eta gordeta izateko betebeharra betez.

Nahi izanez gero, datuak ikusi, zuzendu, baliogabetu eta horien aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duzu, indarreko legegintzak ezarritakoaren arabera, ZALLAKO UDALEKO Idazkaritza Orokorren Zerbitzura zuzenduta, bera egoitza helbide honetan duela: Zallako Kosme Bibanko kalea, 2. zk.a. PK: 48860 (Bizkaia).