

EMAKIDA FUNERARIOAREN TITULARRA ALDATZEA ESKATZEA
SOLICITUD DE CAMBIO DE TITULAR DE CONCESIÓN FUNERARIA

PARENTESCO

POR FALLECIMIENTO DEL TITULAR

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA

PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos		NAN / DNI
Noren ordezkartzan / En representación de		IFK / NIF - NAN / DNI
Ondorengoa naizen aldetik / En calidad de		
Kalea / Calle	Zk. / Nº	Solairua / Piso
		Aldea /Mano
Posta-kodea / Código Postal	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia
e-posta / e-mail	Telefono zk. / Nº teléfono	Sakelakoaren zk. / Nº móvil

Urriaren 1eko 39/2015 Legean (Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena) eta indarrean dagoen gainerako legerian ezarritakoarekin bat etorriz, Zallako Udala Udalarari BAIMENA EMATEN DIOT, eskaera hau dela eta:

Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente, AUTORIZO al Ayuntamiento de Zalla, en relación con la presente solicitud:

Zallako Udalarari BAIMENA EMATEN DIOT eskaera hau egiteko behar den informazioa beste administrazio batzuei eska diezaien. ADOS EZ bazaude, kendu aukera hau.

AUTORIZO al Ayuntamiento de Zalla a solicitar a otras administraciones la información necesaria relativa a la presente solicitud, en caso de OPOSICION desmarcar esta opción.

Emakida funerarioaren titularra aldatzea/Cambio de Titular de Concesión Funeraria.

Mota/tipo <input type="checkbox"/> Panteon <input type="checkbox"/> Nicho	Zona / Zona	Eraikin Zbk / Nº Construcción
--	-------------	--------------------------------------

TITULAR CONCESION (anterior titular)

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos	NAN / DNI
---	------------------

Que con el actual titular/es le une una relación de parentesco

OTROS TITULARES que solicitan la transmisión

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos	NAN / DNI	Sinadura/Firma

EMAKIDA FUNERARIOAREN TITULARRA ALDATZEA ESKATZEA
SOLICITUD DE CAMBIO DE TITULAR DE CONCESIÓN FUNERARIA

Aurkeztu beharreko agiriak/Documentos a aportar

Aurkeztu beharreko dokumentuak: ahaidetasuna frogatzen duen dokumentua erantsi dut (familia-liburua)	<input type="checkbox"/>	Adjunta documentación acreditativa del parentesco (Libro de Familia)
Testamentua, Jaraunleen Aitorpena edo Jaraunspena Onartzearen agiria.	<input type="checkbox"/>	Testamento, Declaración de Herederos o Aceptación de Herencia.
Emakidaren titulua	<input type="checkbox"/>	Título de la Concesión

NIRE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DUT/DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Ez dagoela eskatu den ondasuna jasotzean interesa duen beste inor.	<input type="checkbox"/>	Que no existen otros interesados en la transmisión del bien que solicita.
Badakidala ardura-adierazpen honi erantsitako edozein datu edo dokumentu faltsua edo okerra izanez gero bertan behera geldituko dela erabakitakoa eta ezingo dudala jarduera edo eskubide hori erabili. Gainera, interesatua behartuta egongo da egoera juridikoa eskubidea aitortu baino aurreko unean zegoenera itzularazteko.	<input type="checkbox"/>	Que conozco que la inexactitud o falsedad en cualquier dato o documento que acompaña a esta declaración responsable o solicitud implicará la nulidad de lo actuado, impidiendo el ejercicio del derecho o actividad afectada, sin perjuicio de la obligación del interesado a restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento del derecho.

Zallako Udalak ez du inolako lege-erantzukizunik izango eskaera honetan datu okerrak edo agiri faltsuak gehitzeak eragindako ondorioei dagokienez.	El Ayuntamiento de Zalla quedará exento de toda responsabilidad legal derivada de cualquier dato inexacto o de cualquier documento falso que se incorpore a esta solicitud.
--	---

Titulartasuna aldatzeko tasa Tasa por cambio de titularidad	
---	--

Data / Fecha

Sinadura / Firma

EMAKIDA FUNERARIOAREN TITULARRA ALDATZEA ESKATZEA
SOLICITUD DE CAMBIO DE TITULAR DE CONCESIÓN FUNERARIA

ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZ DAITEKE:
ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:

<p>Bertaratuta: Udaletxean (Kosme Bibanko, 2 48860 Zalla) Arangunen (La Inmaculada, 11 48850 Zalla)</p> <p>Posta ziurtatua Posta-bulegoetan, posta ziurtatu irekiaren bidez.</p> <p>Egoitza elektronikoa https://sac.zalla.eus Ziurtagiri elektronikoa edo BAKQ beharrezkoa</p> <p>Informazio gehiago: 010 (Zallatik) 946390001 (Zallatik kanpo)</p>	<p>Presencialmente: Ayuntamiento (Kosme Bibanko, 2 48860 Zalla) Arangune (La Inmaculada, 11 48850 Zalla)</p> <p>Correo certificado En las oficinas de correos mediante correo certificado abierto.</p> <p>Sede electrónica https://sac.zalla.eus Necesarios certificado electronico o BAKQ</p> <p>Más información: 010 (desde Zalla) 946390001 (desde fuera de Zalla)</p>
--	---

DATUEN BABESA		PROTECCIÓN DE DATOS
EMAKIDA FUNERARIOAREN TITULARRA ALDATZEA ESKATZEA	Tratamendua/Tratamiento	SOLICITUD DE CAMBIO DE TITULAR DE CONCESIÓN FUNERARIA
Zallako Udalak jakinarazten dizu zure datu pertsonalak tratatuko direla honako araudi hauekin bat etorrita: (EBren) 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua (DBEO) eta abenduaren 5eko 3/2018 lege organikoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko. Betiere, interesdunaren legezko ordezkariaren baimena izanda tratatuko dira.	Tratamenduaren arduraduna/Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Zalla, y le informa que serán tratados de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), con el consentimiento del representante legal del interesado.
Eskaera izapidetzea eta horri erantzutea, ezarritako administrazio prozeduraren arabera. Emakida funerarioaren titularra aldatzeko eskabideak izapidetzearen eta kudeatzearen gaineko zerbitzua ematea, Udal eskumenen esparruan, helburu historiko, estatistiko edo zientifikoetarako tratatzeari eragozpenik jarri gabe, aplikatu daitekeen legeriaren arabera.	Helburua/Finalidad	Tramitación de la solicitud y darle respuesta, conforme al procedimiento administrativo establecido. Prestar servicios de tramitación y gestión, que procedan en el ámbito de las competencias del Ayuntamiento, en relación con el procedimiento de solicitud de cambio de titular de concesión funeraria, sin perjuicio de su posible tratamiento posterior para fines históricos, estadísticos o científicos, de acuerdo a la legislación aplicable.
Emandako datuak administrazio publikoen eskura dauden xedapenetan legez ezarritako epeetan gordeko dira, tratamenduaren ondorioz sortutako balizko erantzukizunei arreta emateko eta beti gordetzeko eta erreserbatzeko betebeharra beteta.	Kontserbazioa/Conservación	Los datos proporcionados se conservarán durante los plazos legalmente previstos en las disposiciones aplicables a disposición de las Administraciones Públicas, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento y siempre bajo el deber de secreto y reserva.
Datuak tratatzeko legitimazioa zuri eskatzen zaizun eta eskaera honekin batera entregatzen duzun baimen libre, argi, informatu eta agerian oinarritzen da, hori kentzeko aukera eragotzi gabe.	Tratamenduaren legitimazioa/Legitimación del tratamiento	La legitimación para el tratamiento de los datos está basado en el consentimiento libre, expreso, informado e inequívoco que se le solicita, sin perjuicio de la posible retirada del mismo.
Datuak eskumenak dituzten administrazio publikoei jakinaraziko zaizkie. Beste entitate batzuei ere jakinaraziko zaizkie, zuzenean Udalak egiten ez dituen jarduerak egiteko. Jarduera horiek kontratu edo hitzarmen batean arautuko dira, eta horietan, datuak tratatzeko baldintzak ezarriko dira, araudia betetzen dela bermatzeko.	Hartzaileak/Destinatarios	Los datos se comunicarán al Administraciones Públicas con Competencias. Y a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.
Nahi izanez gero, datu pertsonalak sartzeko, zuzentzeko, oposiorako, ezeztatzeko, mugatzeko eta eramangarritasunerako (hala badagokio) eskubideak erabil ditzakezu, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera. Horretarako, jarri harremanetan ZALLAKO UDALAREN Idazkaritza Nagusiaren Zerbitzuarekin. Zallako Kosme Bibanko kalean dago, 2. zenbakian, PK 48860 (Bizkaia). Gainera, datuak babesteko ordezkariarekin harremanetan jar zaitezke, dpd-dbo@zalla.eus helbidera mezu elektronikoa bat bidalita. Eskaerak formulario elektronikoaren bidez ere bete daitezke, https://www.zalla.org/protecciondedatos webgunean (Datuak Babesteko Eskubideak).	Eskubideak/Derechos	Si lo desea, Vd. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, limitación y portabilidad (si procediesen) de los datos personales, según lo establecido en la legislación vigente, dirigiéndose al Servicio Secretaría General del AYUNTAMIENTO DE ZALLA, sito en la calle Kosme Bibanko nº. 2 de Zalla, C.P. 48860 (Bizkaia). Así como contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos, mediante correo electrónico a la dirección: dpd-dbo@zalla.eus . También para ello disponen de solicitudes a través del formulario electrónico disponible en https://www.zalla.org/protecciondedatos (Derechos de Protección de Datos).
Bestalde, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari aurkez diezaiokezu eskubideen tutoretza prozedura bat (http://www.avpd.euskadi.eus/), baita Datuak Babesteko Espainiako Bulegoan ere (https://www.aepd.es/).		Por otra parte, le informamos que usted puede ejercitar un procedimiento de tutela de derechos ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (http://www.avpd.euskadi.eus/) y la Agencia Española de Protección de Datos (https://www.aepd.es/).