

Área Secretaría U82		
Código de verificación  663734645Q4Z4A270TOK		
Documento 31228/2022	Expediente 2417/2022	Fecha 26-07-2022

IRAGARKIA

Deialdia, Zallako jaiak 2022an jarriko diren txosnak esleitzeko.

Ikusirik Alkatezaren uztailaren 21eko 1301/22 Dekretuaren bidez erabaki zela 2022ko Zallako herriko jaietan jarriko diren txosnak esleitzeko deialdia onestea, honako hauek kontuan hartuta:

1- Txosnak zabaldu eta ixteko ordutegia.

Txosnak ixteko orduak honako hauek izango dira:

- Ostirala Hurrengo larunbateko 06:00ak
- Larunbata Hurrengo igandeko 06:00ak
- Igandea Hurrengo asteleheneko 02:30ak
- Astelehena (Gangas Eguna) Hurrengo astearteko 02:30ak
- Adierazitakoez gain, bestelako jaiegunik badago (San Migel, esaterako), txosnak hurrengo eguneko 02:30ean itxiko dira. Debehatuta dago txosnak 11:00k baino lehen irekitzea.

Zehazten den ordutegiak txosna guztietan ikusgai jarrita egon beharko du, eta horrekin batera honako hau dioen kartela: debehatuta dago 18 urtetik beherakoei edari alkoholdunak saltzea.

2- Eskerak aurkeztea.

Herriko jaietan txosnak instalatzeko, eskaera aurkeztu beharko da Zallako Udaleko Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (Udala eta Arangune). Epea abuztuaren 1ean hasiko da, edo hil horretako lehenengo egun baliodunean (abuztuaren 1a baliogabea bada) eta eskaerak aurkezteko azken eguna abuztuaren azken ostirala izango da, 13:00etan.

Txosna jartzeko baimena jasotzeko aukera izango dute kultur, kirol edo gizarte gaiak lantzen dituzten elkarteek, baldin eta beren jarduera udalerrri honetan badute.

Eskaera egiten duten erakundeek legez osatuak izan beharko dute; halaber, urte osoko jardueren programa eta horietarako

ANUNCIO

Convocatoria para la adjudicación de las txosnas a instalar en las fiestas patronales de Zalla 2022.

Visto que mediante Decreto de Alcaldía 1301/22, de 21 de julio, se resolvió aprobar la convocatoria para la adjudicación de las txosnas a instalar en las fiestas patronales de Zalla 2022 con las siguientes consideraciones:

1- Horario de apertura y cierre de las txosnas.

El horario máximo de cierre de las txosnas será el siguiente:

- Viernes 06.00 h del sábado siguiente
- Sábado 06.00 h del domingo siguiente
- Domingo 02.30 h del lunes siguiente
- Lunes (Gangas Eguna) 02.30 h del martes siguiente

- En caso de que haya actos festivos en días distintos a los señalados (p.ej. San Miguel), el horario de cierre será a las 02.30 h del día siguiente.

Queda prohibida la apertura de la txosnas antes de las 11:00 horas.

El horario que se detalla debe de estar colocado en cada txosna en un lugar visible y deberá de estar acompañado de otro cartel de prohibida la venta de alcohol a menores de 18 años.

2- Presentación de solicitudes.

Para la instalación de txosnas en las fiestas patronales, las solicitudes serán presentadas en los Servicios de Atención a la Ciudadanía (Ayuntamiento y Arangune) del Ayuntamiento de Zalla desde el 1 de Agosto, o el primer día hábil del mes de ser el citado día inhábil, hasta el último viernes de agosto (incluido) a las 13.00 horas.

Podrán optar a la concesión del permiso para la instalación de las txosnas todas las Asociaciones de carácter cultural, deportivo o social que desarrollen su actividad en el municipio.

Las entidades solicitantes deberán estar legalmente constituidas y tener una programación anual de actividades con su

aurrekontua eduki beharko dute. Horrez gain, nahitaezkoa izango da Jai Batzordeko kide izatea hasieratik bertatik.

Eskabide orriak honako datu orokor hauek izan beharko ditu:

- Elkartearen eskutitza, presidenteak edo idazkariak sinatua. Bertan jaso behar dira txosna jartzeko baimenaren eskaera eta ordenantzan jasotako aginduak betetzeko konpromisoa.

- Elkartearen IFKren eta estatutuen fotokopia, eta elkarteak Eusko Jaurlaritzaren Elkartearen Erregistroan izena emanda duela ziurtatzen duen idazkia. Hori egin beharko da azken bi urteotan aurkeztu ez badira (Herri Administrazioen gaineko Legeak agintzen duena betetzeko).

- Eskaera egiten duten elkarteetako zuzendaritza-batzordeko kideen zerrenda eguneratua, eskaera aurkezten denekoa, duten kargua adierazita eta presidentearen NAN zenbakia, helbidea eta telefono-zenbakia zehaztuta.

- Elikagai-manipulatuzailearen txartela, gutxienez elkarre, batzorde edo konpartsako kide batena. Lagun horrek erregularatasunez egon beharko du txosnan.

- Azken hamabi hilabeteotan elkarteak egin dituen jardueren zerrenda, eta horien aurrekontua.

- Txosna jarrita egongo den aldirako erantzukizun zibileko aseguru aurkeztea (aseguru hori esleipena jaso ondoren, berehala, egin behar da).

- Elkarteko presidenteak edo idazkariak honako hau ziurtatzen duen idazkia: txosna hori baimena eskatu duen elkarteak kudeatuko duela eta berea dela. Halaber, hitzemango du ez dizkiela beste talde edo pertsoneri txosnaren eskubideak saldu, alokatu edo lagako (plantilla erantsi da). Dena dela, txosna banatu ahal izango dute txosnen zozketa egingo balitz bertara aurkeztu eta kanpoan gertatu diren elkarteekin.

3- Txosnak jartzeko baimena.

Gehienez bost (5) txosna jarriko dira.

Bestalde, eskabide kopurua txikiagoa delako edo behar diren agiri guztiak aurkeztu ez dituen eskaerarik egonez gero txosna librerik geratzen bada, Udalaren esku geratuko da txosnen inguruko erabakia, jai-esparruaren banaketa hobeto egite aldera.

Eskatutako dokumentazioa behar bezala aurkeztu dela egiaztatu ondoren, eskabidea aurkeztu dutenen kopurua Udalak baimendutako txosnena baino handiagoa bada, honako arau hauek aplikatuko dira:

- Lehentasuna izango dute aurreko urtean kanpoan gelditu ziren txosnek. Beraz, aurten

correspondiente presupuesto y deberán formar parte de la Comisión de Fiestas desde el inicio.

La solicitud deberá contener los siguientes datos generales:

- Carta de la Asociación firmada por el/la Presidente/a o Secretario/a de la misma en la que se solicita la instalación de la txosna y se compromete al cumplimiento de los preceptos establecidos.

- Fotocopia del CIF de la Asociación, sus Estatutos y escrito en el que se acredite la inscripción de la Asociación en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco. Únicamente si no han sido presentados en los dos últimos años (al amparo de la Ley de Administraciones Públicas).

- Relación actualizada a fecha de presentación de la solicitud de los componentes de la Junta Directiva de las Asociaciones concurrentes, cargo que ostentan, número de DNI y dirección y teléfono del presidente.

- Carné de manipulador/a de alimentos de al menos un miembro de la Asociación, Comisión o Comparsa que regularmente estará dentro de la txosna.

- Relación de actividades desarrolladas durante los últimos doce meses acompañadas de su presupuesto.

- Presentación del Seguro de Responsabilidad Civil de la txosna por el periodo en que vaya a estar instalada (realizar después, inmediatamente a ser adjudicada).

- Documento en el que el/la Presidente/a o Secretario/a de la Asociación, certifique que la txosna será regentada por la Asociación solicitante y que pertenece a esta misma, no pudiendo vender, alquilar o ceder sus derechos a otros grupos o personas (se adjunta plantilla), aunque sí compartir con asociaciones que presentadas que hayan quedado fuera en el sorteo de txosnas si lo hubiere.

3- Autorización para la instalación de txosnas.

El número máximo de txosnas a instalar será de cinco (5).

Por otro lado, si hubiera plazas libres, bien por existir menos solicitudes que número de txosnas permitidas o bien por existir solicitudes con falta de documentación, queda a disposición del ayuntamiento la decisión de los espacios a no ocupar, para beneficio de la distribución del espacio festivo.

Tras comprobar la correcta presentación de la documentación exigida, si el número de solicitantes es superior al número de txosnas autorizadas por el Ayuntamiento, se aplicarán

Área Secretaría U82		
Código de verificación  663734645Q4Z4A270TOK		
Documento 31228/2022	Expediente 2417/2022	Fecha 26-07-2022

talde horiei leku bat bermatuko zaie txosna jartzeko.

- Txosnak jartzeko 6 eskabide edo gehiago aurkezten badira, eskabidea elkarrekin aurkezten duten talde edo elkarteei txosna jartzeko baimena bermatuko zaie, eta txosna non jarri aukeratu ahal izango dute. Kasu horretan, talde edo elkarte kopuru handiena biltzen dituzten eskabideek izango dute lehentasuna.

Txosnen zozketa Udalaren osoko bilkuran egingo da zozketa publikoaren bidez, artikulua honetan zehaztutakoari jarraikiz.

Udalak ez die debekatu txosna zozketaren bidez esleituta duten elkarteei aurkeztu diren beste elkarteren batekin txosna hori ustiatzeko eskubidea elkarrekin gauzatzeko aukera.

Hori gertatzen bada, lehendabizi hala Jai Batzordeari nola Udalari jakinarazi beharko zaie, eta arautegia ez betetzeagatiko edo kalteak sortzeagatiko erantzukizuna txosnaren ardura duten elkarte guztiena izango da.

4- Txosnek bete beharreko ezaugarriak.

- Txosnen neurriak: instalazioaren neurria, gehienez, 6 x 4 metrokoa izango da oinarrian, eta kokapena Udalbatzak adieraziko du. Horretarako, txosna muntatu aurretik kultur saileko teknikariarekin hitz egin beharko dute.

- Muntatze-lanen ziurtagiria: Txosna bakoitzak dagokion muntatze-lanen ziurtagiria izan beharko du, teknikari eskudunak sinatua. Ziurtagiri hori udaletxean aurkeztu beharko da, aseguru formalizatua entregatzerakoan.

- Instalazio elektrikoa: txosnak baimendutako instalatzaile batek jarritako instalazio elektrikoa izan beharko du, eta instalatzaile horrek izango du instalazio horren ardura erakunde eskudunen eta Udalaren aurrean. Instalatzaile horrek Instalazio Elektrikoen Txostenaren kopia aurkeztu

las siguientes reglas:

- Tendrán prioridad las txosnas que el año anterior quedaron fuera, a las cuales se garantizará el presente año un espacio para la instalación de la txosna.

- Si se presentaran 6 o más de 6 solicitudes para la colocación de las txosnas, aquellos grupos o asociaciones que presenten la solicitud conjuntamente tendrán garantizada la colocación de la txosna y además elegirán su ubicación. En este supuesto se priorizarán aquellas solicitudes formuladas por el mayor número de grupos o asociaciones.

El sorteo de las txosnas siguiendo lo establecido en este artículo se realizará mediante sorteo público realizado en sesión plenaria.

El Ayuntamiento no prohíbe a las asociaciones que se les haya adjudicado txosna tras el sorteo que compartan con las otras presentadas el derecho a la explotación de la citada txosna.

Si esto ocurriera, como primer paso, tanto la comisión de fiestas como el ayuntamiento deben ser informados, y las responsabilidades originadas del incumplimiento de la normativa, o desperfectos realizados serán por cuenta de todas las asociaciones que regenten la txosna.

4- Características que deben cumplir las txosnas a instalar.

- Medidas de las txosnas: Las medida máxima de las instalaciones será de 6x4 metros de base y la ubicación la marcará la Corporación Municipal. Para ello, antes del montaje deberán de hablar con el técnico de cultura.

- Certificado de montaje: Cada txosna deberá contar con su correspondiente certificado de montaje firmado por un técnico competente y presentarlo en el ayuntamiento a la hora de entregar el seguro formalizado.

- Instalación eléctrica: La txosna deberá contar con una instalación eléctrica realizada por instalador eléctrico autorizado que se responsabilizará ante los organismos competentes y el Ayuntamiento de la instalación.

Este instalador deberá presentar en este

beharko dio Udalari. Hartunea egiteko, enpresa hornitzailearen eta Udaleko zerbitzu teknikoen jarraibideak hartuko dira kontuan. Zerbitzu horren kostua txosnek ordainduko dute. Instalatzaileak eta zerbitzu elektrikoak onartuz gero, buletin partekatuak egin ahal izango dira.

- Iturgintza-instalazioa: Udalak beste urteetako material erabilgarria lagako du, eskatutako hartunea eta hustubideak egin ahal izateko. Udalak ez du instalazioaren eta mantentze-lanen ardura hartuko. Ardura hori txosna bakoitzarena izango da.

- Azpiegitura osoan, ezingo da inolako gailurik erabili lurzoruan finkatzeko.

- Higiene- eta osasun-baldintzak: instalazioak higiene eta osasun baldintza guztiak bete beharko ditu, eta manipulatzaile-txartela duen lagunen batek erregulariki egon beharko du txosnaren barruan. Txosnaren ingurua ere garbi egon beharko da.

- Megafonia: jai-esparruan, megafonia txosnak itxi baino ordu erdi lehenago itzali beharko da, gutxienez, hau da, 05:30ean jaiagunetan eta 02:00etan lanegunetan. Horren xedea da giroak bateratzea eta esparruaren barruan espazio ezberdinen ondoriozko kutsadura akustikoa saihestea. Giroak batzeko eta esparruko guneetan sorturiko kutsadura akustikoa saihesteko, megafonia bakarria jarri ahal da, eta txosnen artean partekatu eta ordaindu beharko dute; horrenbestez, txosna bakoitzeko kideek txandakatu egin behar dute musika jartzeko. Gehieneko maila akustikoa ezin izango da, inola ere, 80 dB baino altuagoa izan. Hori betetzen dela ziurtatzeko, Udalak egoki deritzen neurriak hartu ahal da.

- Biltegiatzea: Udalak biltegi bat kontratatuko du jaiak diren bitartean, txosnek euren erreserbak gorde ditzaten. Horretarako, txosna duten elkarteek giltza eta toki bana izango dute. Biltegi horren helburua da txosnei lana erraztea eta jai-esparru garbiagoa edukitzea.

5- Fidantza.

Txosna jartzeko baimena jasotzen duten elkarte guztiek fidantza ordaindu beharko dute. Fidantza hori 300 eurokoa izango da, eta txosna esleitu bezain laster aurkeztu beharko da; betiere, txosna jarri aurretik.

Fidantza horrek osorik balioko du araudi honetan ezarritako betebeharrak ez betetzeagatik sor litezkeen kalteei

Ayuntamiento una copia del Boletín de Instalaciones Eléctricas. La acometida se realizará siguiendo las indicaciones de la empresa suministradora y de los servicios técnicos municipales. El coste de este servicio lo abonarán las diferentes txosnas. Si el instalador y el servicio eléctrico lo acepta, se aceptará la realización de boletines compartidos.

- Instalación de fontanería: El Ayuntamiento prestará el material disponible de otros años para poder realizar la acometida y desagües de fontanería requeridos. El Ayuntamiento no se hará cargo en ningún caso ni de la instalación ni del mantenimiento. Correspondiendo esta a cada txosna.

- No se permitirá ningún tipo de anclaje al suelo de toda la infraestructura.

- Condiciones higiénico-sanitarias: La instalación deberá cumplir con la totalidad de las medidas higiénico-sanitarias, debiendo estar presente con carácter regular en el interior de la txosna una/as persona/as que cuente con carnet de manipulador. En cuanto al entorno de la txosna, éste, deberá estar totalmente limpio y despejado.

- Megafonía: La megafonía en el espacio festivo deberá ser apagada al menos media hora antes del horario máximo de cierre de las txosnas, esto es las 5:30 horas los días festivos y las 2:00 horas los laborables. A fin de unificar ambientes y evitar la contaminación acústica originada por los diferentes espacios dentro del recinto. Únicamente se permitirá una megafonía, teniendo que ser compartida y abonada entre las diferentes txosnas y alternado miembros de cada txosna la alimentación musical. Los niveles acústicos máximos en ningún caso podrán rebasar los 80 dB. Para su comprobación el Ayuntamiento podrá adoptar las medidas que crea oportunas.

- Almacenamiento: El ayuntamiento, dispondrá un almacén para el periodo de fiestas con el objeto de que las txosnas almacenen sus reservas en dicho lugar. Para ello, las asociaciones con txosna tendrán una llave y un espacio dentro del mismo. El objetivo de este almacén es facilitar a las txosnas su trabajo y conseguir un espacio festivo más limpio.

5- Fianza.

Todas las Asociaciones a las que se autorice la instalación de una txosna, deberán constituir una fianza. El importe de la misma será de 300 euros y deberá ser presentada inmediatamente después de que la txosna sea adjudicada y, por supuesto, antes del montaje de la misma.

Dicha fianza responderá hasta su importe

Área Secretaría U82		
Código de verificación  663734645Q4Z4A270TOK		
Documento 31228/2022	Expediente 2417/2022	Fecha 26-07-2022

erantzuteko. Era berean, fidantza horretatik edozein kalte-galeren ordaina emateko dirua hartu ahalko da, txosnak betetzen duen jai-esparruan kalterik eraginez gero.

6- Betebeharrak.

- 1- Txosna jartzen duten elkarte guztiek jaietan parte hartu beharko dute; beraz, Jai Batzordeko kide izan beharko dira, eta, gutxienez, jaien egitarauko jarduera bat antolatzekeo ardura hartuko dute.
- 2- Txosna jartzea / kentzea: Txosnak jaiak hasi aurreko larunbatetik aurrera jarri beharko dira, eta ERABAT kenduta egon beharko dute jaietako ekitaldiak bukatu eta hurrengo larunbaterako epean, lizentzia jaietarako baita. Hala, epe hori igaro ondoren, txosnak betetzen zuen lekuak jaien aurretik zegoen egoera berean geratu behar du.
- 3- Txosna jartzen duten elkarte guztiek diru kopuru berdina jarri beharko dute, guztientzako musika-ekipoa alokatzeko.
- 4- Txosnetan derrigor eta bakar-bakarrik Zallako Jai Batzordeak emandako edalontzi berrerabilgarriak erabiliko dira, eta behar bezala bete beharko dira jai batzordeak edalontziak banatzeko eta erabiltzeko emandako jarraibideak. Aipatu jarraibideak txosnen esleipendunei emango zaizkie idatziz, behar bezain argi eta behar besteko denborarekin. Jai batzordeak hainbat tamainatako nahikoa edalontzi emango ditu, festak irauten duen denbora osoan erabili ahal izateko.

7- Debekuak.

- Debekatuta dago edari alkoholdunak 18 urtetik beherakoei ematea edota saltzea.
- Debekatuta dago pertsonen duintasunaren aurka doazen eta horrekin jai-jardueretako elkarbizitza arriskua jar dezaketan kartel eta ikurrak erabiltzea.
- Debekatuta dago txosnako elkarte onuradunek jai egitarautik kanpo edozein

total del incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente normativa. Asimismo, de dicha fianza se podrá detraer cualquier indemnización por daños o desperfectos originados en la zona del recinto festivo que ocupa.

6- Obligaciones.

1. Todas las Asociaciones que instalen una txosna deberán participar en las fiestas entrando a formar parte de la Comisión Festiva y haciéndose cargo de la organización de al menos una actividad del programa festivo.
2. Montaje / Desmontaje: Las txosnas deberán montarse a partir del sábado anterior al comienzo de las fiestas y deberán desmontarse y retirarse TOTALMENTE para el sábado siguiente a la terminación de los actos de fiestas para las que se concede la licencia, debiendo quedar el espacio en las mismas condiciones al encontrado en el periodo prefestivo.
3. Todas las Asociaciones que instalen una txosna tendrán la obligación participar a partes iguales en el alquiler del equipo de música común.
4. En las txosnas se utilizarán obligatoria y exclusivamente los vasos reutilizables que les proporcionará la Comisión de Fiestas de Zalla, cumpliendo debidamente con los modos de distribución y uso que desde la misma se les indique. Dichas indicaciones serán transmitidas a los adjudicatarios de las txosnas por escrito y con la debida claridad y antelación. Los vasos serán entregados por la Comisión de Fiestas en distintos tamaños y en número suficiente para atender la demanda de todo el periodo festivo.

7- Prohibiciones.

- Queda prohibido dispensar y/o expender bebidas alcohólicas a menores de 18 años.
- La utilización de carteles o símbolos que atenten contra la dignidad de las personas y puedan hacer con ello peligrar la convivencia de los actos festivos.
- Queda prohibida a la Asociación beneficiaria de la txosna la programación de cualquier

jarduera antolatzea, aldez aurretik Batzordeak berak ezagutu, jakinarazi eta adostu ez badu.

- Jaiei dagozkien jardueretan, hala nola, dantzaldiak, kontzertuak, kaleko antzerkiak edo bestelako ekintzak, txosnek ezingo dute euren megafonia konektatu.

- Erabat debekatuta dago txosnen barruan 16 urtetik beherako pertsonak egotea.

8- Zaindariaren jaietarako esleipen-prozedura.

Eskaera akastunak egonez gero, hiru egun balioduneko epea emango da akats horiek konpontzeko.

Eskaerak aurkeztu ondoren, edo hala badagokio, eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, zozketan parte hartuko duten elkarteen zerrendaren berri emango zaie elkarte eskatzaileei, eta zozketa noiz egingo den ere jakinaraziko zaie.

Ekitaldian, hala badagokio, ordenantza honetako 3. artikuluan ezarritakoaren arabera plaza bermatuta duten txosnen plazak adieraziko dira. Ondoren, zozketa egingo da.

Zozketaren emaitza akta batean jasoko da, eta agiri horretan jasotakoaren arabera, Udalak baimena emango die hautatuak izan diren elkarteei txosnak jartzeko, ordenantza honetan ezarritako baldintzetan.

acto fuera del programa festivo que no sea conocido, divulgado y consensuado de antemano por la propia comisión.

- Durante los actos propios de fiestas como verbenas, conciertos, teatros de calle o actividades varias, las txosnas no podrán conectar su megafonía.

- Dentro de las txosnas queda terminantemente prohibido la estancia de personas menores de 16 años.

8- Procedimiento de adjudicación para las fiestas patronales.

En caso de hallarse solicitudes defectuosas, se concederá plazo de tres días hábiles para la subsanación de las mismas.

Presentadas las solicitudes, o en su caso concluido el plazo de presentación, se notificará a las asociaciones solicitantes el listado de asociaciones participantes en el sorteo, así como la fecha en que se celebrará el mismo.

El sorteo se practicará tras indicar en el acto, en su caso, las plazas de txosnas que de acuerdo con lo dispuesto en el punto 3 tengan garantizada su plaza.

Se levantará acta del resultado del sorteo, y en base a lo recogido en la misma se otorgará por el Ayuntamiento la autorización para la instalación de txosnas con las condiciones establecidas a aquellas asociaciones que hayan resultado elegidas.